

Утверждено Приказом Генерального директора
ООО «Микрокредитная компания деньги в срок»
№4 от 02.09.2019г.
Подлежит применению с 02.09.2019г.

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ АНАЛОГА СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСИ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Перечисленные в настоящем разделе и используемые в настоящем документе термины и определения имеют следующее значение:

АСП - аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями настоящего Соглашения и законодательства Российской Федерации, а также иные конклюдентные действия Клиента, определенно выражающие его волеизъявление на подтверждение (подписание) им формируемого или сформированного документа;

Договор микрозайма - договор потребительского займа, представляющий собой единую совокупность Общих условий и Индивидуальных условий, заключенный Клиентом и Обществом в результате подписания Клиентом посредством АСП Индивидуальных условий и предоставления суммы Микрозайма Клиенту;

Заявка - запрос на получение Микрозайма, сформированный Клиентом в электронном виде с использованием Личного кабинета, содержащий информацию, необходимую Обществу для принятия решения о заключении Договора микрозайма на определенных условиях, которые могут как совпадать с указанными в Заявке, так и быть отличными от них;

Закон об электронной подписи - Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Зарегистрированный номер - номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный им в Личном кабинете при регистрации или в результате последующего изменения им своих данных в Личном кабинете в порядке, предусмотренном Правилами предоставления Микрозаймов, размещенными на Сайте;

Зарегистрированный почтовый ящик - адрес электронной почты Заемщика, указанный и подтвержденный им в Личном кабинете при регистрации или в результате последующего изменения им своих данных в Личном кабинете в порядке, предусмотренном Правилами предоставления Микрозаймов, размещенными на Сайте;

Клиент - физическое лицо, обратившееся в Общество с намерением получить Микрозайм, а также заключившее и/или исполняющие Договор микрозайма;

Личный кабинет - раздел Сайта, доступный и используемый исключительно Клиентом после осуществления регистрации на Сайте, позволяющий Клиенту получать информацию об исполнении им своих обязанностей по Договору микрозайма, а также осуществлять дистанционное взаимодействие с Обществом в электронной форме, в частности, с целью оформления Заявок и обмена сообщениями;

Логин - не конфиденциальная совокупность символов, используемая совместно с Паролем для доступа к Личному кабинету. Логин в информационной системе Общества является

Зарегистрированный почтовый ящик;

Общество - Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания деньги в срок», ОГРН 5187746030445, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 1903045009125, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 129090, Г.МОСКВА ПЛ.СУХАРЕВСКАЯ М.Д.3 АН 1 П Ш К1 ОФ 25.

Пароль - конфиденциальная совокупность символов, определяемых Клиентом в процессе регистрации в Личном кабинете или измененная им впоследствии, используемая совместно с Логинем для доступа к Личному кабинету;

Профиль - учетная запись, сформированная в информационной системе Общества после регистрации Клиента в Личном кабинете, которая содержит персональные данные Клиента, историю взаимодействия Клиента и Общества, а также иные относящиеся к Клиенту сведения и документы.

Сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которому осуществляется по адресу <https://dengivсроk.ru/>;

СМС-код - предоставляемая Клиенту посредством СМС-сообщения уникальная конфиденциальная совокупность символов, которая представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину пунктом 5 ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и предназначенная для подписания Клиентом электронных документов на Сайте и в Личном кабинете;

Система - информационная система Общества, используемых Обществом, в частности, в целях поддержания функционирования Сайта и Личного кабинета, обеспечения информационного обмена между Клиентом и Обществом, а также автоматического протоколирования действий, совершаемых Клиентами;

Соглашение - настоящее соглашение об использовании АСП;

Сторона (Стороны) - Клиент и Общество, упоминаемые по отдельности или вместе.

Иные термины и определения, используемые в настоящем документе, имеют значение, которое придается им в соответствующих законах и иных нормативных актах Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 2.1. Соглашение устанавливает порядок и условия использования аналога собственноручной подписи в ходе обмена электронными документами между Обществом и Клиентами, определяет возникающие в этой связи права, обязанности и ответственность Сторон.

3. ПРИСОЕДИНЕНИЕ К СОГЛАШЕНИЮ

- 3.1. Соглашение является типовым формуляром (договором присоединения) Общества и может быть принято Клиентом не иначе как путем присоединения к Соглашению в целом в порядке, установленном Соглашением.
- 3.2. Присоединение к Соглашению осуществляется Клиентом в соответствии со ст. 428 и п. 3 ст. 434 Гражданского кодекса РФ путем выполнения следующих действий: ввода СМС-кода на сайте Общества, тем самым Клиент подтверждает, что он ознакомлен, согласен и принимает Соглашение об использовании АСП.
- 3.3. Общество вправе в одностороннем порядке изменять и/или дополнять условия Соглашения. Новая редакция Соглашения доводится до сведения Клиентов посредством опубликования его новой редакции на Сайте.
- 3.4. К Заявке применяется редакция Соглашения, действующая в момент направления Заявки в Общество. Направление Клиентом Обществу Заявки в период действия определенной редакции Соглашения подтверждает, что он ознакомлен и согласен с этой определенной редакцией Соглашения и принимает их в порядке, предусмотренном пунктом 3 ст. 434 Гражданского кодекса РФ.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АСП

- 4.1. В целях обеспечения возможности электронного взаимодействия между Сторонами Общество предоставляет Клиенту ключи электронной подписи, ведет и обновляет реестр выданных ключей, поддерживает функционирование Системы, а также совершает иные действия, предусмотренные настоящим Соглашением.
- 4.2. Руководствуясь положениями ст. 160 Гражданского Кодекса РФ и п. 2 ст. 6 Закона об электронной подписи, Стороны договорились о том, что все документы, соответствующие требованиям п. 4.3 настоящего Соглашения, считаются подписанными АСП Клиента.
- 4.3. Электронный документ, а равно совокупность электронных документов, считается подписанным АСП Клиента, если он соответствует совокупности следующих требований:
 - 4.3.1. электронный документ создан и (или) отправлен с использованием Личного кабинета;
 - 4.3.2. в текст электронного документа включен СМС-код либо Клиентом совершены иные конклюдентные действия Клиента, определенно выражающие его волеизъявление на подтверждение (подписание) им формируемого или сформированного документа, например, путем нажатия соответствующих кнопок в Личном кабинете.
- 4.4. СМС-код может быть использован для подписания электронного документа или совокупности электронных документов, создаваемых и/или созданных и/или отправляемых с использованием Сайта или Личного кабинета, однократно. При неиспользовании СМС-кода для подписания электронного документа (совокупности электронных документов) или совершения иного действия в Личном кабинете в течение 6 (шести) минут после его направления Клиенту срок действия СМС-кода истекает.
- 4.5. Стороны договорились, что любые документы и сведения, подписанные АСП Клиента, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Клиента, и порождает идентичные такому документу юридические последствия.

5. ПРАВИЛА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

- 5.1. СМС-код является ключом электронной подписи.
- 5.2. Ключом проверки электронной подписи являются Логин и Пароль.
- 5.3. Факт подписания электронного документа Клиентом устанавливается путем сопоставления следующих сведений:
 - 5.3.1. Логина и Пароля
 - 5.3.2. СМС-кода, включенного в тело электронного документа;
 - 5.3.3. хранящейся в Системе информации о предоставлении СМС-кода определенному Клиенту;
 - 5.3.4. технических данных об активности Клиента в ходе использования Личного кабинета, автоматически зафиксированных в электронных журналах Системы, в частности, данных о совершении Клиентом конклюдентных действий, определенно выражающие его волеизъявление на подтверждение (подписание) им формируемого или сформированного документа.
- 5.4. В целях сохранения сведений о юридически значимых действиях, совершенных Сторонами, Общество осуществляет хранение электронных документов, которые были созданы, переданы или приняты Сторонами в процессе использования Системы. Автоматическая система протоколирования активности Клиентов позволяет Сторонам достоверно определить, каким Клиентом и в какое время был сформирован, подписан или отправлен определенный электронный документ (совокупность электронных документов).

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 6.1. Клиент обязан:
 - 6.1.1. не разглашать любым третьим лицам информацию о закрепленном за ним Пароле и

СМС-коде, а также предпринимать все меры, необходимые для сохранения этих сведений в тайне;

- 6.1.2. не передавать третьим лицам SIM-карту, которая обеспечивает возможность использовать Зарегистрированный номер, а также предпринимать все меры, необходимые для того, чтобы третьи лица не получили возможность использования указанной SIM-карты без осуществления контроля со стороны Клиента;
 - 6.1.3. не предоставлять третьим лицам доступ к Зарегистрированному почтовому ящику, а также предпринимать все меры для того, чтобы информация, необходимая для такого доступа (логин и пароль), не стали известна третьим лицам.
 - 6.1.4. незамедлительно сообщать Обществу о нарушении секретности сведений, указанных в п. 6.1.1 и п. 6.1.3 Соглашения, о возникновении у Клиента подозрений в нарушении их секретности или об утрате Клиентом контроля над SIM-картой, указанной в п. 6.1.2 Соглашения.
- 6.2. Сообщение, указанное в п. 6.1.4 Соглашения, направляется Обществу посредством отправки электронного сообщения на адрес info@dengivсроk.ru с приложением копии паспорта Клиента.
- 6.3. Клиент самостоятельно несет риск всех неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи с неисполнением обязанностей, предусмотренных п. 6.1 Соглашения, в том числе риски, связанные с негативными последствиями недобросовестных действий третьих лиц, получивших вышеуказанную информацию.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в пределах суммы причиненного другой стороне реального ущерба.
- 7.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению, если будет доказано, что соответствующее нарушение допущено Стороной в результате её вины. Положения настоящего пункта не применяются в результате неисполнения Клиентом обязанностей, предусмотренных п. 6.1 Соглашения.
- 7.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению, если соответствующее нарушение обусловлено ненадлежащим исполнением своих обязанностей другой Стороной или вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы, к которым не относятся действия третьих лиц, указанных в п. 6.1 Соглашения.

| Редакция | Период действия редакции |
|---|-----------------------------------|
| Утверждено Приказом Генерального директора от 02.09.2019г | с 02.09.2019г. по настоящее время |
| | |